



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 30.01.2025

№ 55

О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В связи с изменениями, внесенными в Государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования», в части добавления функционала по приему заявлений на перевод воспитанников из одного муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа слова «основную общеобразовательную» заменить словом «образовательную».

1.2. В преамбуле приказа:

1.2.1. Слово «общеобразовательным» заменить на «образовательным»;

1.2.2. Слова «основные образовательные» заменить на слово «образовательные».

1.3. В пункте 1 слова «основные общеобразовательные» заменить словом «образовательные».

1.4. В подпункте 2.1 пункта 2 слова «основные общеобразовательные» заменить словом «образовательные».

2. Внести в порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), утвержденный вышеназванным приказом департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Департамент) следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка слова «основные общеобразовательные» заменить словом «образовательные».

2.2. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях эффективного ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленных территориях городского округа город-герой Волгоград, реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, разграничения компетенции при комплектовании муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ), между департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - Департамент), территориальными управлениями Департамента (далее - ТУ ДОАВ) и МОУ.»

2.3. В подпункте 1.2 слова «основные общеобразовательные» заменить словом «образовательные».

2.4. В подпункте 2.6 слова «основным общеобразовательным» заменить словом «образовательным».

2.5. Подпункт 3.3 пункта 3 после абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«группы, включающие воспитанников двух и более возрастов – разновозрастные дошкольные группы».

2.6. Абзац первый подпункта 3.8 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. Заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением о переносе учетной записи ребенка из электронного реестра одного района Волгограда в электронный реестр другого района Волгограда по дате его первичной регистрации при изменении места жительства (пребывания), принятии решения о посещении МОУ другого района Волгограда. Перенос учетных записей в едином электронном реестре осуществляется на основании личного письменного заявления при предъявлении документов (паспорт или иное удостоверение личности родителя (законного представителя) ребенка, свидетельство о рождении ребенка и его копия).»

2.7. Подпункт 5.2.5 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.2.5. Перевод воспитанников из одного МОУ Волгограда в другое производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную



деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Заявление на перевод от родителей (законных представителей) (в случае прекращения деятельности исходного МОУ, временного закрытия его на ремонт, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, при отсутствии соответствующей возрастной группы) подается в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – ЕПГУ) или ГКУ ВО «МФЦ».

Перевод воспитанников, обучающихся по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, осуществляется также в электронном виде через ЕПГУ или ГКУ ВО «МФЦ».

Процедура перевода приравнивается к первичной постановке на учет в ГИС «Образование» и осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – Регламент), утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826.

В карте ребенка в ГИС «Образовании» появляется отметка о наличии заявления на перевод, информация об исходном МОУ, заявление получает статус «очередник».

Удовлетворение потребности в переводе осуществляется в порядке общей очереди по дате подачи заявления с учетом граждан льготных категорий при появлении вакантного места в желаемых МОУ. Если гражданин, подавший заявление на перевод, относится к льготным категориям, он также пользуется своей льготой и при переводе.»

2.8. Абзац четвертый подпункта 5.6 изложить в новой редакции:

« - свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;».

3. Руководителям территориальных управлений департамента по образованию администрации Волгограда:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных МОУ в срок до 10.02.2025.

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением Порядка при организации комплектования подведомственных МОУ.

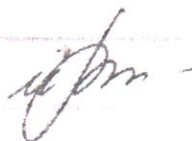
4. Начальнику отдела дошкольного образования и охраны прав детей департамента Татаринцевой О.Н.:

4.1. Направить настоящий приказ для опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте департамента до 14.02.2025.

4.2. Обеспечить контроль за соблюдением Порядка районными комиссиями по комплектованию МОУ, созданными территориальными управлениями департамента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента С.А. Пятаеву.

Руководитель департамента



И.А. Радченко